

POLA JASNE WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI  
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ŁASKARZEW**

**Podstawa prawna:** Art. 6n ust. 1 i art. 6m ust. 1b pkt 7, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439);  
**Składający:** Formularz przeznaczony jest dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Łaskarzew, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 4 ustawy;  
**Termin składania:** 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację.  
**Miejsce składania:** Urząd Gminy Łaskarzew, ul. Rynek Duży 32, 08-450 Łaskarzew lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na adres 97m7t1miri/skrytka Gmina Łaskarzew znajdującej się na platformie e-PUAP,  
**Organ właściwy do złożenia deklaracji:** Wójt Gminy Łaskarzew.

**A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI**

Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji: **(zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- pierwsza deklaracja .....
- zmiana danych zawartych w deklaracji .....  
( data zaistnienia zmiany )

**B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ**

Składający:

- właściciel                       użytkownik wieczysty,                       zarządca  
 współwłaściciel               użytkownik     inny podmiot władający nieruchomością

**B.1 OSOBA FIZYCZNA**

1. Nazwisko	2. Imię	3. Data urodzenia
4. Numer PESEL	5. Nr telefonu	6. Adres e-mail:
7. Imię ojca	8. Imię matki	

**B.2 POZOSTAŁE PODMIOTY**

1. Imię i nazwisko / Pełna nazwa		
2. NIP	3. REGON	4. Nr telefonu
5. Adres e-mail:		

**C. ADRES NIERUCHOMOŚCI, Z KTÓREJ BĘDĄ ODBIERANE ODPADY KOMUNALNE****C.1 ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

1. Miejscowość	2. Kod pocztowy	3. Poczta
4. Ulica	5. Nr domu	6. Nr lokalu

**C.2 ADRES NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA**

1. Miejscowość	2. Kod pocztowy	3. Poczta
4. Ulica	5. Nr domku/ budynku	6. Nr lokalu

**D. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ**

1 Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazana w części C2	.....osoby
2 Miesięczna stawka opłaty określona w Uchwale Rady Gminy Łaskarzew od osoby zamieszkującej daną nieruchomość	.....zł/osoby
3 Miesięczna kwota opłaty (kwotę stawki z pkt 2 należy pomnożyć przez liczbę mieszkańców)	.....zł/miesiąc

**E. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIENIA Z OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Oświadczam, że na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym wskazany w części C niniejszej deklaracji zagospodarowuję odpady poprzez kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, co uprawnia do zastosowania zwolnienia w wysokości ... zł (słownie: ...) od stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1 <input type="checkbox"/> NIE	2 <input type="checkbox"/> TAK	2.1 Liczba osób zamieszkujących nieruchomość: .....	osoby
		2.2 Stawka zwolnienia:	.....zł
		2.3 Łączna kwota zwolnienia na miesiąc:	..... zł/miesiąc

<b>F. KWOTA MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI PO ODLICZENIU ZWOLNIEŃ (RÓŻNICA D.3 – E.2.3)</b>	..... zł/miesiąc
--	------------------

**G. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

..... (miejscowość i data)	..... (czytelny podpis)
-------------------------------	----------------------------

**H. ADNOTACJE ORGANU**

--	--

Data:	Podpis przyjmującego deklarację
-------	---------------------------------

#### Pouczenie:

- 1) Niniejsza deklaracja stanowi podstawę prawną do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 2) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć pierwszą deklarację w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
- 3) Właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć nową deklarację do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 4) W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Wójt Gminy Łaskarzew zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę w wysokości podanej w zawiadomieniu, które stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
- 5) Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z ustawowego obowiązku selektywnego zbierania odpadów naliczona zostanie w drodze decyzji administracyjnej opłata podwyższona za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Łaskarzew, reprezentowana przez Wójta Gminy Łaskarzew, z siedzibą: , ul. Rynek Duży im. Józefa Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew, tel.: 25 68-45-024, e-mail: [gmina@laskarzew.pl](mailto:gmina@laskarzew.pl).**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia wysokości opłat za odpady, księgowania wpłat, windykacji zaległości.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie; tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, nr telefonu, adres e-mail, data urodzenia, imiona rodziców nazwa firmy, NIP, REGON, niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej/Jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania sprostowania danych osobowych,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl).
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
12. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
13. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
14. O szczególnych podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.