

**Zarządzenie nr 1/2023**

**Kierownika Gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Starym Helenowie  
z dnia 18.01.2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji dzieci  
do Gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Starym Helenowie**

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016r., poz. 157 ze zm.)
2. Statutu Gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Starym Helenowie, stanowiący załącznik do Uchwały nr XXIII/163/2021 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie utworzenia Gminnego Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK” w Starym Helenowie oraz nadania Statutu Klubu
3. Regulaminu Organizacyjnego Gminnego Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK” w Starym Helenowie

Zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji dzieci do Gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Starym Helenowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18.01.2023 r.

**KIEROWNIK**  
*Bożena*  
**Justyna Biernacka**

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI  
DO GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO  
„PROMYCZEK” W STARYM HELENOWIE  
NA ROK SZKOLNY 2023/2024

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018r. Poz.603 ).
2. Statut Gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Starym Helenowie.

**I. Postanowienia ogólne**

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego można składać przez cały rok. Warunkiem złożenia wniosku jest posiadanie przez dziecko numeru PESEL. Przyjęcie jest możliwe w miarę pojawienia się wolnego miejsca.
2. W klubie dziecięcym organizowane są oddziały z podziałem na grupy według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego dziecka.
3. Rekrutacja dzieci do klubu dziecięcego odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
4. Regulamin zostaje podany do powszechnej wiadomości na tablicy ogłoszeń na terenie placówki.

**II. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego:**

1. **Do 22.02.2023 r.** składanie „Deklaracji o kontynuowaniu pobytu dziecka na kolejny rok szkolny”
2. **01-31.03.2023 r.** składanie „ Wniosku o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego” w placówce lub na adres mailowy [gkd.promyczek@laskarzew.pl](mailto:gkd.promyczek@laskarzew.pl)
3. **03-11.04.2023 r.** posiedzenie komisji rekrutacyjnej
4. **12.04.2023 r.** utworzenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do klubu dziecięcego od września 2023 r. Ogłoszenie wyników na tablicy informacyjnej w placówce lub osobiście u kierownika klubu.
5. **12-21.04.2023 r.** rodzice/ opiekunowie prawni dzieci, które rozpoczną uczęszczanie od września zgłaszają się do klubu w celu potwierdzenia pisemnej woli zapisu dziecka, które zakwalifikowało się do przyjęcia poprzez podpisanie umowy o korzystaniu z usług klubu dziecięcego od 01 września 2023 r. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje skreśleniem dziecka z listy przyjętych do klubu.
6. **28.04. 2023 r.** ogłoszenie ostatecznej listy dzieci przyjętych do klubu dziecięcego na rok szkolny 2023/2024.

### III. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. Do Gminnego Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Starym Helenowie przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 1. roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata. a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.
2. Do Klubu przyjmowane są dzieci rodziców zamieszkałych na terenie Gminy Łaskarzew. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających ten warunek określony niż liczba wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria:
  - 1) mieszkaniec Gminy Łaskarzew 50 pkt.;
  - 2) wielodzietność rodziny (3 dzieci do 18 roku życia) 10 pkt.;
  - 3) niepełnosprawność dziecka 10 pkt.;
  - 4) praca zawodowa lub nauka w systemie dziennym obojga rodziców 10 pkt.;
  - 5) samotne wychowywanie dziecka 10 pkt.
3. W przypadku kiedy kryteria określone w pkt. 1 i 2 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku.
4. Kryteria, o których mowa w ust. 1 potwierdza się następującymi dokumentami:
  - 1) oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania;
  - 2) oświadczenie rodzica o wielodzietności;
  - 3) kopia orzeczenia o niepełnosprawności kandydata (oryginał do wglądu);
  - 4) zaświadczenie o zatrudnieniu;
  - 5) aktualny wydruk z CEIDG lub KRS;
  - 6) zaświadczenie z KRUS o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
  - 7) zaświadczenie z uczelni lub szkoły;
  - 8) oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.
5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci rodziców zamieszkałych na terenie innych gmin, przy uwzględnieniu zasad określonych w regulaminie rekrutacji.
6. Podstawą do zgłoszenia dziecka do klubu dziecięcego jest wypełniona, podpisana przez oboje rodziców i złożona w terminie, w placówce klubu dziecięcego „Karta zgłoszenia dziecka do klubu dziecięcego ” wraz z załącznikami lub „Potwierdzenie kontynuowania opieki” zgodnie z harmonogramem rekrutacji. W/w dokumenty stanowią podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej. Podpisy rodziców/opiekunów złożone na formularzu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych w formularzu ze stanem faktycznym. Za kompletność i dokładność wypełnionych dokumentów odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni. Rodzice otrzymują pisemne poświadczenie na potwierdzenie złożonej dokumentacji.
7. Przyjęcia dzieci do klubu dziecięcego odbywają się przez cały rok w miarę pojawiania się wolnych miejsc.
8. Organizacja grup w klubie uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących opiekę i edukację w klubie dziecięcym.
9. Zasady pierwszeństwa przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego i możliwość uzyskania maksymalnej liczby punktów wynikają z treści statutu klubu dziecięcego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXIII/163/2021 Rady Gminy Łaskarzew z dnia 21 kwietnia 2021 r. oraz Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
10. Przyjęcie dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności podlega kwalifikacji w trybie indywidualnym – możliwość przyjęcia dziecka przez klub dziecięcy zależy od możliwości zapewnienia dziecku przez placówkę szczególnej opieki, wymaganej ze względu na stan zdrowia oraz możliwości kadrowe.

11. W przypadku zgłoszenia mniejszej liczby dzieci od liczby miejsc, obligatoryjnie przyjęte są wszystkie zgłoszone dzieci, bez konieczności powoływania komisji rekrutacyjnej.

#### **IV. Skład i zadania Komisji Rekrutacyjnej.**

1. W celu przeprowadzenia naboru na kolejny rok szkolny kierownik klubu dziecięcego powołuje komisję rekrutacyjną.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a. kierownik klubu dziecięcego,
  - b. przedstawiciele kadry opiekuńczo – dydaktycznej.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika klubu dziecięcego Wójt Gminy Łaskarzew typuje do komisji przedstawiciela organu prowadzącego.
4. Przewodniczącym Komisji jest kierownik klubu dziecięcego .
5. Komisja Rekrutacyjna pracuje uwzględniając zasady określone w niniejszym regulaminie oraz w statucie.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem w ostatnim etapie postępowania jest:
  - a. lista dzieci przyjętych do klubu dziecięcego ,
  - b. lista dzieci oczekujących i nieprzyjętych do klubu dziecięcego .

*Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.*

**KIEROWNIK**  
*Justyna Biernacka*