

16.11.2021

**OGŁOSZENIE O OFERCIE PRACY
NA WOLNE STANOWISKO OPIEKUNA
W GMINNYM KLUBIE DZIECIĘCYM „PROMYCZEK”
W STARYM HELENOWIE**

I. Nazwa i adres jednostki

Gminny Klub Dziecięcy „PROMYCZEK” w Starym Helenowie
Stary Helenów 30 A
08-450 Łaskarzew

II. Określenie stanowiska

Opiekun w klubie dziecięcym

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. Do naboru może przystąpić osoba, która:
 - a) posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - b) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 - c) posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - d) posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem uprawnionego opiekuna;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6. Brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona;
7. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
8. Nieposzlakowana opinia;
9. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
10. Posiadanie stanu zdrowia, pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku opiekuna.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustaw związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku pracy, a w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
2. Mile widziane uzdolnienia muzyczne, plastyczne i kreatywność;
3. Odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność, uczciwość, terminowość, bezstronność, cierpliwość, spostrzegawczość;
4. Łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi.

V. Zakres wykonywanych zadań:

1. Przygotowywanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do wieku dzieci;
2. Nawiązywanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz nawiązywanie więzi uczuciowej z dzieckiem;
3. Określanie potrzeb dziecka i odpowiednie zaspakajanie ich;
4. Stosowanie odpowiednich metod wychowania dostosowanych do wieku dzieci;
5. Sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo – wychowawczej nad dziećmi w Klubie;
6. Dbanie o rozwój dziecka poprzez stymulowanie stosując odpowiednie zabawy;
7. Współpraca z rodzicami , pracownikami, kierownikiem Klubu Dziecięcego;
8. Dbałość o mienie Klubu Dziecięcego;
9. Doskonalenie sprawności manualnej i motorycznej dziecka, kształtowanie pozytywnych nawyków;
10. wykonywanie zadań opiekuna dziecięcego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
11. Dbałość o higienę i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci;
12. Zaspakajanie potrzeb żywieniowych dzieci;
13. Udzielenie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia zdrowia i życia dziecka.

VI. Informacja o warunkach pracy

1. Miejsce pracy: Gminny Klub Dziecięcy „PROMYCZEK” w Starym Helenowie, Stary Helenów 30 A, 08-450 Łaskarzew
2. Rodzaj wykonywanej pracy: opiekun w klubie dziecięcym
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat – 40 godzin tygodniowo
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę
5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.12.2021 r.

VII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (przebieg kształcenia, pracy zawodowej, ukończone staże, kursy szkolenia związane z pracą zawodową, posiadane uprawnienia i kwalifikacje, dodatkowe zajęcia zawodowe i pozazawodowe, znajomość języków obcych oraz zainteresowania);
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. List motywacyjny
4. Oświadczenie o przebiegu pracy zawodowej i stażu pracy (wykaz zajmowanych stanowisk), kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej;
9. Oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko;
12. Zgoda kandydata na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych określonych w wymaganych dokumentach, w celu prowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata a w przypadku składanych kopii, odpisów itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie. Dokumenty powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

IX. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK” w Starym Helenowie, Stary Helenów 30, 08-450 Łaskarzew lub pocztą na adres: Gminny Klub Dziecięcy „PROMYCZEK” w Starym Helenowie, Stary Helenów 30 A, 08-450 Łaskarzew w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na opiekuna w Gminnym Klubie Dziecięcym „PROMYCZEK” w Starym Helenowie”, w terminie **do dnia 26 listopada 2021 r. do godz.: 16:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Gminnego Klubu Dziecięcego „PROMYCZEK”. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do następnego etapu rekrutacji zostaną poinformowani telefonicznie o dalszym toku postępowania.

Łaskarzew, dnia 16.11.2021 r.