

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**NA WOLNE STANOWISKO OPIEKUNA**  
**W GMINNYM KLUBIE DZIECIĘCYM „PROMYCZEK”**  
**W STARYM HELENOWIE**

**I. Nazwa i adres jednostki**

Gminny Klub Dziecięcy „PROMYCZEK” w Starym Helenowie  
Stary Helenów 30  
08-450 Łaskarzew

**II. Określenie stanowiska**

Opiekun w klubie dziecięcym

**III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
3. Do naboru może przystąpić osoba, która:
  - a) posiada kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
  - b) ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
  - c) posiada wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
  - d) posiada wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz:
    - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
    - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem uprawnionego opiekuna;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6. Brak pozbawienia władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona;

7. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
8. Nieposzlakowana opinia;
9. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
10. Posiadanie stanu zdrowia, pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku opiekuna.

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów ustaw związanych z zadaniami realizowanymi na stanowisku pracy, a w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3;
2. Mile widziane uzdolnienia muzyczne, plastyczne i kreatywność;
3. Odpowiedzialność, obowiązkowość, dyspozycyjność, uczciwość, terminowość, bezstronność, cierpliwość, spostrzegawczość;
4. Łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi.

#### **V. Zakres wykonywanych zadań:**

1. Przygotowywanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych dostosowanych do wieku dzieci;
2. Nawiązywanie komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz nawiązywanie więzi uczuciowej z dzieckiem;
3. Określanie potrzeb dziecka i odpowiednie zaspakajanie ich;
4. Stosowanie odpowiednich metod wychowania dostosowanych do wieku dzieci;
5. Sprawowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo – wychowawczej nad dziećmi w Klubie;
6. Dbanie o rozwój dziecka poprzez stymulowanie stosując odpowiednie zabawy;
7. Współpraca z rodzicami, pracownikami, kierownikiem Klubu Dziecięcego;
8. Dbłość o mienie Klubu Dziecięcego;
9. Doskonalenie sprawności manualnej i motorycznej dziecka, kształtowanie pozytywnych nawyków;
10. wykonywanie zadań opiekuna dziecięcego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
11. Dbłość o higienę i bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci;
12. Zaspakajanie potrzeb żywieniowych dzieci;
13. Udzielenie pierwszej pomocy w przypadkach zagrożenia zdrowia i życia dziecka.

#### **VI. Informacja o warunkach pracy**

1. Miejsce pracy: Gminny Klub Dziecięcy „PROMYCZEK” w Starym Helenowie, Stary Helenów 30, 08-450 Łaskarzew
2. Rodzaj wykonywanej pracy: opiekun w klubie dziecięcym
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat

4. Rodzaj umowy: umowa o pracę
5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.09.2021 r.

## **VII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

## **VIII. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (przebieg kształcenia, pracy zawodowej, ukończone staże, kursy szkolenia związane z pracą zawodową, posiadane uprawnienia i kwalifikacje, dodatkowe zajęcia zawodowe i pozazawodowe, znajomość języków obcych oraz zainteresowania);
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. List motywacyjny
4. Oświadczenie o przebiegu pracy zawodowej i stażu pracy (wykaz zajmowanych stanowisk), kopie świadectw pracy i inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
5. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
6. Oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie o posiadaniu pełni władzy rodzicielskiej;
9. Oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko;
12. Zgoda kandydata na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych określonych w wymaganych dokumentach, w celu prowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata a w przypadku składanych kopii, odpisów itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie. Dokumenty powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

## **IX. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łaskarzew (pokój nr 20) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Łaskarzew, ul. Duży Rynek im. J. Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na opiekuna w Gminnym Klubie Dziecięcym „PROMYCZEK” w Starym Helenowie”, w terminie **do dnia 30 czerwca 2021 r. godz.: 16:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **X. Informacje dodatkowe**

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do następnego etapu rekrutacji zostaną poinformowani telefonicznie o dalszym toku postępowania.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.laskarzew.pl](http://www.bip.laskarzew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łaskarzew.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni nie będą odsyłane. Można je odebrać w okresie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po wskazanym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w procesie rekrutacyjnym i zatrudnionego w Gminnym Klubie Dziecięcym „PROMYCZEK” w Starym Helenowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Liczba wolnych etatów (zatrudnionych osób) będzie zależna od ilości dzieci zakwalifikowanych o Klubu i ilości utworzenia oddziałów.
6. Zastrzega się prawo odstąpienia od naboru bez podania przyczyny. W takim przypadku złożone dokumenty aplikacyjne podlegają procedurze określonej w pkt 3, z tym że termin trzech miesięcy liczy się od daty ogłoszenia informacji o odstąpieniu od naboru.

Łaskarzew, dnia 09.06.2021 r.