

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO SPRZĄTACZKI
W GMINNYM KLUBIE DZIECIĘCYM „PROMYCZEK”
W STARYM HELENOWIE

I. Nazwa i adres jednostki

Gminny Klub Dziecięcy „PROMYCZEK” w Starym Helenowie
Stary Helenów 30
08-450 Łaskarzew

II. Określenie stanowiska

Sprzątaczką w klubie dziecięcym

III. Niezbędne wymagania od kandydatów:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie minimum średnie lub zasadnicze zawodowe;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6. Posiadanie stanu zdrowia, pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczkii.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność sprawnej organizacji pracy;
2. Obowiązkowość, dokładność, terminowość wykonywanych zadań.

V. Zakres wykonywanych zadań:

1. Wykonywanie czynności porządkowych w pomieszczeniach klubu dziecięcego w oparciu o przepisy sanitarno-epidemiologiczne;
2. Utrzymywanie czystości oraz należytego porządku przed budynkiem klubu dziecięcego;
3. Racjonalne wykorzystanie środków czystości oraz dezynfekcji;
4. Po skończonej pracy zamykanie okien i drzwi, sprawdzanie kurków wodociągowych, wyłączanie urządzeń elektrycznych z sieci, gaszenie światel;
5. Współpraca z pozostałym personelem klubu dziecięcego w celu zapewnienia sprawnej organizacji pracy i maksymalnie dobrych warunków pobytu dzieci;
6. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż;
7. Wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika klubu dziecięcego wynikających z potrzeb placówki.

VI. Informacja o warunkach pracy

1. Miejsce pracy: Gminny Klub Dziecięcy „PROMYCZEK” w Starym Helenowie, Stary Helenów 30, 08-450 Łaskarzew
2. Rodzaj wykonywanej pracy: sprzątaczką w klubie dziecięcym
3. Wymiar czasu pracy: pełny etat
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę
5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.09.2021 r.

VII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) zawierający przebieg pracy zawodowej;
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o pracę;
3. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (kopie dyplomów, kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, itp.);
4. Oświadczenie:
 - a) o posiadanym obywatelstwie polskim;
 - b) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo myślnie;
 - d) o nie figurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
5. Zgoda kandydata na przetwarzanie przez Administratora danych osobowych określonych w wymaganych dokumentach, w celu prowadzenia naboru na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

Dokumenty aplikacyjne powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata a w przypadku składanych kopii, odpisów itp. uwierzytelnione przez. Dokumenty powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

IX. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Łaskarzew (pokój nr 20) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Łaskarzew, ul. Duży Rynek im. J. Piłsudskiego 32, 08-450 Łaskarzew w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na sprzątaczkę w Gminnym Klubie Dziecięcym „PROMYCZEK” w Starym Helenowie”, w terminie **do dnia 30 czerwca 2021 r. o godz.: 16:00.**
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i zakwalifikowali się do następnego etapu rekrutacji zostaną poinformowani telefonicznie o dalszym toku postępowania.
2. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.laskarzew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Łaskarzew.
3. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni nie będą odsyłane. Można je odebrać w okresie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po wskazanym terminie nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Dokumenty aplikacyjne kandydata wybranego w procesie rekrutacyjnym i zatrudnionego w Gminnym Klubie Dziecięcym „PROMYCZEK” w Starym Helenowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
5. Liczba wolnych etatów (zatrudnionych osób) będzie zależna od ilości dzieci zakwalifikowanych o Klubu i ilości utworzenia oddziałów.
6. Zastrzega się prawo odstąpienia od naboru bez podania przyczyny. W takim przypadku złożone dokumenty aplikacyjne podlegają procedurze określonej w pkt 3, z tym że termin trzech miesięcy liczy się od daty ogłoszenia informacji o odstąpieniu od naboru.

Łaskarzew, dnia 09.06.2021 r.