

**REKRUTACJA DO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁÓW  
PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH  
PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ ŁASKARZEW  
NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

**Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Łaskarzew na rok szkolny 2020/2021**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin</b>	<b>Termin postępowania uzupełniającego</b>
1.	Składanie „Deklaracji o zamiarze kontynuowania wychowania przedszkolnego”.	od 3 lutego 2020r. do 28 lutego 2020r.	-----
2.	Składanie pobranych wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami.	od 2 marca 2020r. do 20 marca 2020r.	od 13 maja 2020r. do 20 maja 2020r.
3.	Weryfikacja oświadczeń rodziców /Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza (wójta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Burmistrz ( wójt ) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.	do 25 marca 2020r.	do 29 maja 2020r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości „Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych”.	27 marca 2020r.	4 czerwca 2020r.
5.	Dyrektor przedszkola przekazuje wnioski do placówki drugiego wyboru oraz przekazuje do szkół podstawowych zgodnie z rejonem zamieszkania dziecka wnioski rodziców kandydatów objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego a nieprzyjętych z powodu braku miejsc.	do 27 marca 2020r.	-----
6.	Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie listy wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola lub informację o liczbie wolnych miejsc.	31 marca 2020r.	15 czerwca 2020r.
7.	Dyrektor przedszkola informuje wójta gminy o nieprzyjęciu dzieci z powodu braku miejsc w przedszkolu.	31 marca 2020r.	-----
8.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	
9.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
10.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
11.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	